



Форма № Р50007

9	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
10	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи

Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №1 С.ЮРЬЕВО-ДЕВИЧЬЕ
полное наименование юридического лица

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
1 0 2 6 9 0 1 7 3 2 7 3 6

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

"06" августа 2021 года
число месяц (пропись) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 1 6 9 0 0 2 1 0 9 3 2

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1		3

1	Вид заявителя	Сведения о заявителе при данном виде регистрации
		Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
	Данные заявителя, физического лица	
2	Фамилия Имя Отчество	КУЗНЕЦОВА ВАЛЕНТИНА АЛЕКСЕЕВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	691101825028
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	691101825028

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

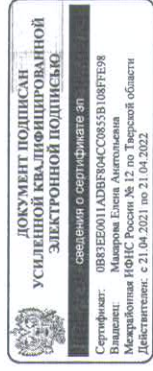
5	Наименование документа	1
6	Документы представлены	Изменения в учредительный документ ЮЛ в электронном виде
7	Наименование документа	2
8	Документы представлены	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения в электронном виде

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 12 по Тверской области

"06" августа 2021 года
число месяц (пропись) год

начальник отдела

Макарова Елена Анатольевна
Должность, Фамилия, инициалы



Макарова Елена
Зам. начальника МР
М.В.
13.08.21

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1026901732736,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.08.2021 за ГРН 2216900210932



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0B83EE0011ADBFB04CC0855B108FFE98
Владелец: Макарова Елена Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 12 по Тверской области
Действителен: с 21.04.2021 по 21.04.2022

Приложение
к Распоряжению
Администрации Конаковского района
Тверской области
от 29.06.2021 года № 165

*Удостоверено
зам. зав. филиала
М. Порошина
13⁰⁰ 06.08.2021*



**Изменения
в Устав**

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада №1 с.Юрьево-Девичье**

2021 г.

1. В пункте 1.19. Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 с.Юрьево-Девичье (далее – Устав) слова «заместителем Главы администрации по социальной политике» заменить на «заместителем главы администрации Конаковского района по социальной политике».

2. Пункт 4.4. Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Воспитание обучающихся (воспитанников) при освоении ими основных образовательных программ в Учреждении осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие советы родителей.».

3. В пункте 9.4. Устава слова «Порядок реализации принятых решений определяется заведующим Учреждения.» исключить.

4. Пункт 9.9. Устава изложить в новой редакции:

«9.9. Родительские собрания и родительские комитеты являются коллегиальными органами управления Учреждением, обеспечивающими участие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в управлении Учреждением.».

5. Пункт 9.9.1. Устава изложить в новой редакции:

«9.9.1. Родительское собрание действует бессрочно и включает в себя всех родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Учреждения на дату проведения родительского собрания.

Родительское собрание проводится с участием воспитателей, допускается участие администрации Учреждения, иных сотрудников Учреждения.

Родительское собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведёт заседания, а также секретаря, который выполняет функции по протоколированию решений собрания.

Родительское собрание проводится не реже трёх раз в год.».

6. Пункт 9.9.4. Устава изложить в новой редакции:

«9.9.4. Родительские комитеты создаются в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников (далее – родительский комитет).

Родительский комитет избирается родительским собранием открытым голосованием простым большинством голосов в начале каждого учебного года. Количество членов родительского комитета устанавливается родительским собранием.

Срок полномочий родительского комитета - один год.

Родительский комитет имеет председателя и секретаря, избираемых членами комитета из их числа.».

7. Пункт 9.9.5. Устава изложить в новой редакции:

«Решение родительского комитета принимается открытым голосованием простым большинством голосов и носит рекомендательный характер.».

8. Пункт 9.9.6. дополнить абзацем следующего содержания:
«Родительские собрания и родительские комитеты не наделяются
полномочиями выступать от имени Учреждения.».