

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1026901732736,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 25.05.2021 за ГРН 2216900136616



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0B83EE0011ADBFB04CC0855B108FFE98  
Владелец: Макарова Елена Анатольевна  
Межрайонная ИФНС России № 12 по Тверской области  
Действителен: с 21.04.2021 по 21.04.2022

Приложение  
к Распоряжению  
Администрации Конаковского района  
Тверской области  
От 30.03.2021 года № 72

**Изменения в Устав  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада №1  
с.Юрьево-Девичье**

2021г.



1. По тексту Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 с.Юрьево-Девичье (далее – Устав) заменить слова «Муниципальное образование «Конаковский район» Тверской области» на «Конаковский муниципальный район Тверской области».

2. По тексту Устава заменить слова «управление образования администрации Конаковского района» на «Управление образования администрации Конаковского района»; «управление образования» на «Управление образования».

3. В пункте 1.6. слова «осуществляет Администрация Конаковского района» заменить на «осуществляет Администрация Конаковского района Тверской области».

4. В пункте 1.11. Устава слова «(в ред. от 31.12.2014)» исключить.

5. В пункте 2.6. Устава абзац второй изложить в новой редакции:

«Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»

6. В пункте 2.12. Устава заменить слова «текущий контроль» на слова «наблюдение».

7. В пункте 4.21. Устава слова «без включения их в списочный состав объединений» исключить.

8. Главу 5 «Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников» Устава изложить в новой редакции:

**«5. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников»**

5.1. Правила приема в Учреждение.

5.1.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования с целью получения общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам дошкольного образования.

5.1.2. Приём детей в Учреждение (в том числе льготных категорий граждан) осуществляется в период проведения комплектования образовательных учреждений Конаковского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в порядке, установленном Учредителем, только на основании направления, выданного по решению Комиссии по предоставлению мест в муниципальных образовательных учреждениях Конаковского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, созданной при Администрации Конаковского района Тверской области (далее - Комиссия).

При наличии вакантных мест в Учреждении приём детей осуществляется в течение учебного года.

В приёме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



5.1.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.1.4. Приём на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.1.5. Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5.1.6. Правила приема граждан в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приёма в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закреплённой за Учреждением.

5.1.7. При приёме детей Учреждение в обязательном порядке предоставляет их родителям (законным представителям) для ознакомления Устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности с приложением, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5.1.8. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в Учреждение, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конаковского муниципального района Тверской области.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении.

В случаях непредоставления родителями (законными представителями) документов, необходимых для приёма ребёнка в Учреждение, в соответствии с действующим законодательством, Учреждение направляет в Управление образования администрации Конаковского района информацию о ребёнке для принятия Комиссией решения о сохранении очередности и данных о ребёнке в электронной очереди.

5.1.9. При зачислении ребёнка в Учреждение с родителями (законными представителями) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор).

Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или)



направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Подписание Договора является обязательным для всех сторон. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Договор вступает в силу со дня его подписания и действует на весь период посещения ребёнком Учреждения (до прекращения образовательных отношений).

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае оказания детям платных дополнительных образовательных услуг с их родителями (законными представителями) заключается договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.10. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется распорядительным актом (приказом) Учреждения, который издается в течение трёх рабочих дней после заключения Договора.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты зачисления воспитанника и заключения соответствующего Договора.

5.2. Порядок и основания перевода воспитанников.

5.2.1. Перевод воспитанников из Учреждения в другие образовательные организации осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случаях прекращения деятельности Учреждением, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, ликвидации Учреждения;

- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения.

Учредитель (Администрация Конаковского района Тверской области) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

5.2.2. Решение о переводе воспитанника на основании заявления его родителей (законных представителей) из одной образовательной организации в другую при условии наличия в ней вакантных мест принимает Комиссия.

5.2.3. Процедура перевода предполагает переход воспитанников из одной образовательной организации в другую с соблюдением правил отчисления и последующего зачисления.

На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении и выписки из протокола заседания Комиссии ребёнок приказом отчисляется из образовательной организации, которую посещает, и затем на основании заявления родителей (законных представителей) о приеме и



выписки из протокола заседания Комиссии приказом принимается в другую образовательную организацию.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор), заключённый в соответствии с законодательством Российской Федерации между родителями (законными представителями) воспитанника и образовательной организацией, из которой ребёнок переводится, подлежит расторжению по соглашению сторон.

По новому месту пребывания воспитанника заключается новый Договор.

5.3. Порядок и основания отчисления воспитанников.

5.3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется:

- в связи с получением ими дошкольного образования (завершением обучения).

Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании их заявления, в том числе в случае перевода воспитанников для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

5.3.2. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется распорядительным актом (приказом) Учреждения.

5.3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника и соответствующего расторжения Договора.

5.4. Порядок и основания восстановления воспитанников в Учреждении.

5.4.1. Порядок и условия восстановления в Учреждении определяются локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Порядок обжалования действий и решений должностных лиц Учреждения, осуществляющих приём детей в Учреждение.

5.5.1. Действия (бездействия) и решения должностных лиц Учреждения, осуществляющих прием детей в Учреждение и отчисление из него, могут быть обжалованы родителями (законными представителями) ребенка в Управление образования администрации Конаковского района,



Администрацию Конаковского района Тверской области, а также в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

9. В пункте 8.4. Устава слова «(действующая редакция от 31.12.2014)» исключить.

10. В пункте 9.4. Устава абзац второй изложить в новой редакции:

«Структура, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности коллегиальных органов управления определяются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.».

11. В пункте 9.8.5. Устава слова «согласовывает локальный нормативный акт Учреждения, регламентирующий порядок аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;» исключить.

Я, Чувашова Татьяна Николаевна, заведующий Филиала ГАУ «МФЦ» в г.Конаково, подтверждаю, что содержание изготовленного на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного в Филиал ГАУ «МФЦ» в г.Конаково электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный в Филиал ГАУ «МФЦ» в г.Конаково электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному в Филиал ГАУ «МФЦ» в г.Конаково электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

«25» мая 2021 г.



Чувашова Т.Н.

Пролито, лрорумерорвано и ерор... ) листов  
печатью 7 ( )

Должность Заведующий «МФЦ» \_\_\_\_\_

Подпись /Чувашова Т.Н. /

