**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад №1 с.Юрьево-Девичье**

**Согласовано** **Утверждаю.** Протокол заседания общего Заведующий МБДОУ

 собрания работников детского сада №1

 с.Юрьево-Девичье

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Кузнецова

 Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**Согласовано**

Протокол заседания

 педагогического совета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Согласовано.**

Протокол заседания

совета родителей

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**Положение** **об управляющем совете**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 с.Юрьево-Девичье**

**1. Основные положения**

1.1. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган МБДОУ детского сада №1 с.Юрьево-Девичье (далее - Учреждение), наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. Управляющий совет представляет интересы всех участников образовательных отношений. В состав управляющего совета избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников Учреждения, представители общественности (по согласованию).

1.3. Заведующий Учреждения входит в состав управляющего совета по должности как представитель администрации Учреждения.

1.4. В состав управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

1.5. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

1.7. Срок полномочий управляющего совета Учреждения – три года.

1.8. Управляющий совет Учреждения созывается не реже двух раз в год.

1.9. Управляющий совет Учреждения может созываться по требованию не менее одной трети от общего числа членов управляющего совета, заведующего, педагогического совета Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.10. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее половины от общего числа членов управляющего совета Учреждения.

1.11. Решения управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя управляющего совета является решающим.

**2. Полномочия управляющего совета Учреждения**

 2.1. К полномочиям управляющего совета Учреждения относятся:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников и сотрудников Учреждения;

- оказание содействия в осуществлении мероприятий по созданию в Учреждении оптимальных условий для пребывания детей;

- внесение предложений по расходованию внебюджетных средств, содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- внесение предложений по организации дополнительного образования в Учреждении, в том числе на возмездной основе;

- осуществление взаимодействия с социумом, информационное сопровождение деятельности Учреждения;

- согласование локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

- заслушивание информации заведующего и отдельных работников о деятельности Учреждения;

- избрание представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

 2.2. Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- оказание содействия в осуществлении мероприятий по созданию в Учреждении оптимальных условий для пребывания детей;

- внесение предложений по расходованию внебюджетных средств, содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

 2.3. По остальным вопросам, отнесенным к компетенции управляющего совета Учреждения пунктом 2.1. данного Положения, управляющий совет не выступает от имени Учреждения.

**3. Выборы в управляющий совет Учреждения**

 3.1. Организацию выборов в управляющий совет Учреждения обеспечивает администрация Учреждения во главе с заведующим в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, который определяет форму и процедуру выборов. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.2. На первом заседании управляющего совета Учреждения избираются его председатель и секретарь из числа избранных членов управляющего совета.

3.3. Управляющий совет в составе избранных членов имеет право избрать дополнительно в свой состав до двух членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

3.4. Член управляющего совета Учреждения выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- в связи с прекращением трудовых отношений работника, являющегося членом управляющего совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;

- по решению управляющего совета, если член управляющего совета не принимает участия в его работе (не посещает два и более заседания управляющего совета подряд без уважительных причин);

- в связи с совершением противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в управляющем совете Учреждения.

3.5. Проведение дополнительных выборов в управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена управляющего совета организует заведующий Учреждения в срок до следующего после его вывода заседания управляющего совета

**4. Делопроизводство управляющего совета Учреждения.**

 4.1. На заседаниях управляющего совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем управляющего совета и секретарем.

 4.2. В протоколах фиксируются:

* дата проведения заседания;
* количественное присутствие (отсутствие) членов ;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов управляющего совета и приглашенных лиц;
* решение.

 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

 4.4. Протоколы управляющего совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

 4.5. Протоколы управляющего совета хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**5. Заключительные положения**

5.1. Решения управляющего совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего, работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

5.2. Заведующий Учреждения вправе приостановить решение управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.